

Spett.le SRT S.p.A.
Strada Vecchia per Bosco Marengo
15067 NOVI LIGURE AL

OGGETTO: Incarico di componente della Commissione Strategica e di Controllo di SRT S.p.A.
Dichiarazione di insussistenza di cause di ineleggibilità, inconferibilità ed incompatibilità.

Il/La sottoscritto/a Pappadà Felice. nato/a [REDACTED]
e-mail [REDACTED], designato/a dalla propria amministrazione in qualità di componente della Commissione Strategica e di Controllo di SRT S.p.A., allega il proprio curriculum vitae e, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A

- Di accettare la nomina di membro della Commissione Strategica e di Controllo di SRT S.p.A.
- Di non trovarsi in condizioni di ineleggibilità, di inconferibilità e di incompatibilità con l'incarico in parola previste dalla legge, anche speciale in materia di società pubbliche e, più precisamente:
 - a) di non trovarsi in condizioni di ineleggibilità di cui all'art. 2382 C.C. (ossia, di non essere in stato di interdizione, di inabilitazione e/o di fallimento e di non essere stato/a condannato/a alla pena accessoria dell'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o dell'incapacità ad esercitare uffici direttivi);
 - b) di non trovarsi in condizioni di inconferibilità e di incompatibilità a norma del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39: "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190" e a norma dell'art. 6 del D.Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201: "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica";
 - c) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 11, co. 8. del D.Lgs. 175/2016;
 - d) di non avere interessi per conto proprio o di terzi nell'attività della Società (art. 2391 C.C.).
- Di essere a conoscenza che i dati relativi alla nomina in oggetto, compresi la presente dichiarazione ed il curriculum vitae, saranno soggetti alle pubblicazioni di legge e, in particolare, a quelle di cui all'art. 1, comma 735, della legge 296/2006, all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 (c.d. Decreto inconferibilità) e al D.Lgs. n. 33/2013 e come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016.
- Di essere a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 del 27/04/2016 (GDPR), i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data, 20/11/2024.

Firma [REDACTED]

Allegati: ☐ Documento di identità; ☐ Curriculum vitae.

INFORMAZIONI PERSONALI	Nome Cognome: Felice Pappadà
 FOTOTESSERA	 [Redacted address]
	 numero telefonico: [Redacted]  telefono cellulare: [Redacted]
	 indirizzo e-mail : [Redacted]
	 sito web personale
	 account di messaggistica
	Sesso: M Data di nascita: [Redacted] Nazionalità: Italiana

POSIZIONE RICOPERTA	Consigliere e Assessore Ambiente e Territorio, Personale, Polizia Municipale c/o Comune di Pozzolo Formigaro (dal 2004) Consigliere di Minoranza c/o Comune di Pozzolo Formigaro (1995/2004)
----------------------------	---

ESPERIENZA PROFESSIONALE	
-------------------------------------	--

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a) (dal 1976 al 2010)	Presso Fabbricazione Nucleare lavoro o posizione ricoperta
	nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)
	Impiegato responsabile servizi generali principali attività e responsabilità
	Energia tipo di attività o settore

Sostituire con date (da - a) (dal 1973 al 1975)	Piccolo impianti elettrici
	lavoro o posizione ricoperta
	nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)
	Installatore di contatori elettrici
	principali attività e responsabilità
	Impiantistica
	tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
----------------------------	--

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)	qualifica rilasciata: Meccanico	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	Istituto Professionale di Potenza	
	nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)	
	elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite	

COMPETENZE PERSONALI	
-------------------------	--

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
lingua : Francese	A1/2 Inserire il livello	A1/2 Inserire il livello	A1/2 Inserire il livello	A1/2 Inserire il livello	A1/2 Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
lingua : Inglese	A1/2 Inserire il livello	A1/2 Inserire il livello	A1/2 Inserire il livello	A1/2 Inserire il livello	A1/2 Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze comunicative	OTTIME competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite
-------------------------	--

Competenze organizzative e gestionali	OTTIME competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)
---------------------------------------	---

Competenze professionali	OTTIME competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)
--------------------------	--

Competenze informatiche	BUONE competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
-------------------------	---

Altre competenze	
------------------	--

altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

Patente di guida	B
------------------	---

ULTERIORI INFORMAZIONI	
---------------------------	--

Appartenenza a gruppi / associazioni	VICE- PRESIDENTE PROVINCIALE ARCIACACCIA PRESIDENTE CIRCOLO RICREATIVO ARCI POZZOLO FORMIGARO COMPONENTE DEL COMITATO DI INDIRIZZO STRATEGICO (2016/2019) rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra. Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002. Esempio di progetto:La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).
---	--

ALLEGATI	
----------	--

lista di documenti allegati al CV. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite; attestazione di servizio;attestazione del datore di lavoro.