

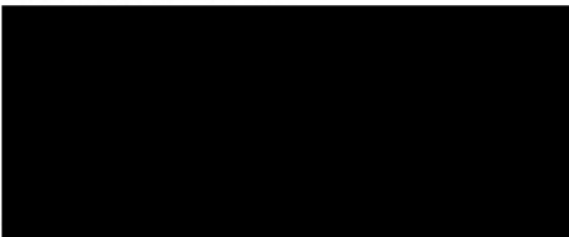
CURRICULUM VITAE

di Rosangela Novaro

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

NOVARO ROSANGELA



ESPERIENZA LAVORATIVA

- ° dal 14 settembre 2023
- dal 2 luglio 2021 al 28 giugno 2024
- dal 1 giugno 2021
- dal 2001 al 31 maggio 2021
- dal 1997 al 2000
- dal 1991 al 1996
- dal 1988 al 1990

MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI ECONET SRL IN QUALITA' DI VICEPRESIDENTE

MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI SRT – SOCIETÀ PUBBLICA PER IL RECUPERO ED IL TRATTAMENTO DEI RIFIUTI DEL NOVESE, TORTONESE, ACQUESE ED OVADESE

COLLOCAMENTO A RIPOSO PER PENSIONE ANTICIPATA.

CAPO SERVIZIO UFFICIO ECOLOGIA PRESSO IL COMUNE DI ACQUI TERME, CON MANSIONI DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO.

CAPO SERVIZIO UFFICIO ECONOMATO PRESSO IL COMUNE DI ACQUI TERME, CON MANSIONI DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO.

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D (EX VII LIVELLO) PRESSO IL COMUNE DI GENOVA – UFFICIO BENI CULTURALI.

DIPENDENTE PRESSO ISTITUTO BANCARIO SAN PAOLO DI TORINO – FILIALE DI SANREMO.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anni accademici 1986/87 e 1987/88
- 1986
- 1981

La sottoscritta ha fatto parte delle commissioni di esame per le materie di "Diritto Pubblico Comparato" e "Diritto Parlamentare" presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Genova in qualità di cultore della materia.

Diploma di Laurea in Scienze Politiche conseguito presso L'Università degli Studi di Genova con la votazione di 110/110 e lode e dignità di stampa per tesi in diritto pubblico comparato.

Diploma di Maturità conseguito presso il Liceo Scientifico Statale "G. P. Viesseux" di Imperia con la votazione di 59/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

eccellente
buono
buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

Buone competenze in materia di tutela e salvaguardia di tutte le matrici ambientali; gestione delle procedure di bonifica in capo al Comune; buona conoscenza delle differenti modalità di gestione del ciclo integrato dei rifiuti solidi urbani, dalla raccolta allo smaltimento, sviluppata tramite il continuo aggiornamento normativo ed il confronto con i tecnici qualificati del settore; costante attenzione alla risoluzione dei problemi quotidiani dei cittadini.

Buone competenze digitali.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

L'esperienza professionale all'interno dell'Ente pubblico in un settore delicato quale quello ambientale, con il continuo contatto con il cittadino, l'Amministrazione comunale, gli altri Enti istituzionali come Provincia e Regione, e le aziende del settore, ha fornito alla sottoscritta l'opportunità di sviluppare le proprie capacità relazionali. Buona predisposizione a parlare in pubblico, acquisita durante incontri pubblici con la cittadinanza, riunioni di coordinamento di politici locali per progetti intercomunali di salvaguardia ambientale delle risorse idriche territoriali e nel corso della presentazione di progetti di didattica ambientale rivolti alle scuole di ogni ordine e grado, sia predisposti autonomamente che proposti da altri Enti del settore.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Il ruolo di responsabile dell'Ufficio Ecologia Comunale prevede capacità decisionali, organizzative e gestionali, sia per quanto riguarda l'individuazione delle procedure amministrative più idonee che la scelta delle soluzioni tecniche più efficaci.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 3/07/2024

