

C.V. Anna Marino

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/ Cognome: Anna Marino

Indirizzo: [REDACTED]

Tel. mobile: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Cittadinanza: italiana

Data di nascita: [REDACTED]

Sesso

F

ESPERIENZA LAVORATIVA

Responsabile Ufficio Personale e Amministrativo - RPCT

Presso SRT S.p.A. - Società Pubblica per il Recupero e il Trattamento dei Rifiuti

Con sede Strada Vecchia per Bosco Marengo, 15067 Novi Ligure

Periodo: Dal 16/03/1983 al 31/12/2022

Compiti e responsabilità

Cura dell'attività amministrativa della Società con particolare riferimento all'istruzione e redazione di atti deliberativi e provvedimenti amministrativi, compresa la successiva esecuzione. Funzione di Segretario nelle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea. Attività di assistenza agli organi istituzionali. Cura dell'Ufficio Segreteria della Presidenza e della Direzione Generale.

Responsabile per la Trasparenza e l'Integrità, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e collabora in stretta connessione con l'Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. 231/2001. Gestione delle pubblicazioni inerenti la trasparenza tramite l'utilizzo del portale telematico.

Redazione e aggiornamento del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo della Società ex D.Lgs. 231/01 e dei relativi allegati.

Gestione e aggiornamento del sito internet aziendale.

Gestione giuridica ed economica del personale dipendente e degli amministratori, l'applicazione del contratto di lavoro e tutti gli adempimenti connessi al personale sia sugli aspetti amministrativi che gestionali, relazionandosi con il consulente esterno del servizio di tenuta paghe.

Predisposizione e aggiornamento del mansionario e delle schede del personale. Pianificazione e gestione della formazione del personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di "Segretaria di Amministrazione" conseguito presso l'Istituto "A. Maragliano" di Voghera (1974-1979)

25.02.2004	Corso introduzione alla norma ISO 14001
28.05.2004	Il Sistema di gestione ambientale. Procedure, istruzioni operative, moduli.
12.06.2004	Attestato di frequenza al corso di primo soccorso ex D. Lgs. 626/94 e L. 388/03
15.02.2007	Simulazione prove di evacuazione a causa incendio in data 19.01.2007 – Uffici Novi Ligure
23.05.2007	Corso di aggiornamento esercitazioni pratiche di primo soccorso
14/02-15/02	Seminario su: “Il nuovo Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici”
02/10-03/11	Corso di aggiornamento informatico windows, word, excel (30 h)
22.10.2008	Formazione sulla gestione delle emergenze, illustrazione piano di valutazione dei rischi e sicurezza nei luoghi di lavoro.
22.06.2010	Corso di aggiornamento esercitazioni pratiche di primo soccorso ex D.Lgs. 81/2008
30.09.2010	Il nuovo Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici
13.10.2010	Seminario su “La conoscenza e la prevenzione del rischio stress lavoro correlato nelle Aziende”
30/3, 6-13/4/11	Corso Formazione sulle principali novità del nuovo Regolamento generale sui contratti D.P.R. 207/2010.
18/05/2011	Corso Formazione su “Il Responsabile del Procedimento dopo la L. 136/20 e Regolamento Codice Appalti D.P.R. 207/2010”.
29-30/9/11	Convegno su: “Gli appalti pubblici dopo le recenti novità. Cosa cambia nella gestione degli appalti”. Modulo di affidamento – Modulo di esecuzione.
10/10/2011	Iniziativa di studio su: “I principali adempimenti relativi ai contratti di lavori, servizi e forniture.” Tracciabilità dei pagamenti, rapporti con l’autorità di vigilanza, DURC, comunicazioni alle ditte, accesso agli atti in fase di gara”.
18-19/10/11	Iniziativa di studio su: “L’attività contrattuale della P.A. alternativa alle procedure ordinarie dopo il Regolamento attuativo e il CD. Decreto Sviluppo.
20/10/2011	Corso di formazione per la gestione della posta in uscita del protocollo informatico
18/11/2011	Corso di Formazione su. “Il subappalto nei contratti pubblici”.
27/03/2012	Giornata Formativa Corso SOOP – Sistema informativo OO.PP. R.P.
12/07/2012	Convegno: “Appalti pubblici: Le novità dei decreti estivi (D.L. 83/12) , spending review (D.L. 52/12), manutenzioni e accordi quadro” – Nuovi obblighi pubblicitari e di comunicazione, offerte migliorative parametri CONSIP, obbligo ricorso al MEPA, affidamento servizi tecnici e determinazione corrispettivi.
11.12.2012	Formazione e simulazione prova di emergenza ed evacuazione
18/12/2012	Convegno sugli appalti pubblici. Cosa cambia dopo i decreti “Spending Review” e “Crescita”
16/04/2013	Esercitazione pratica su convenzioni CONSIP e Mercato Elettronico P.A.
09.05.2013	Corso sicurezza lavoratori ex D.Lgs. 81/08 e Acc. Stato Regioni 21/12/11 – Formazione generale.
17.05.2013	Corso sicurezza lavoratori ex D.Lgs. 81/08 e Acc. Stato Regioni 21/12/11 – Formazione Specifica Rischio Basso.
06/06/2013	Seminario su: AVCPASS, antimafia e nuovi adempimenti per il RUP
28/01/2014	Convegno “Gli appalti pubblici dopo l’AVCPASS e le ultime novità normative. Simulazioni operative di tutti gli adempimenti nella procedura di gara”.

18-19/3/14	Aggiornamento esercitazioni pratiche sull'attuazione degli interventi di primo soccorso (Cat. A)
08/04/2014	Formazione e simulazione prova di emergenza ed evacuazione.
09/07/2014	Nuovi adempimenti e responsabilità sulla legge Anticorruzione e trasparenza nelle società partecipate dopo la circolare della Funzione Pubblica n. 1/2014.
29/09/2014	Incontro formativo sugli appalti pubblici. Sistema AVCPASS
18/-19/11/2015	Approfondimenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza nelle società partecipate
18/02/2016	Incontro Formativo. D.Lgs. 231/01: Aspetti organizzativi ed operativi dell'O.d.V.
12/05/2016	Attività di formazione ed informazione relativa all'applicazione del D.Lgs. 231/01 e del M.O.G.
18/05/2016	Adempimento informatici relativi al settore Contratti Pubblici – On line.
27/06/2016	Presentazione del nuovo sistema di gestione integrato qualità e ambiente. Illustrazione della politica e degli obiettivi specifici.
06/07/2016	Introduzione al sistema di gestione qualità ISO 9001. Illustrazione della politica e degli obiettivi specifici.
27/10/2016	La riforma della disciplina della trasparenza e i gestori di servizio pubblico
27/10/2016	Formazione per l'utilizzo del software per la gestione dell'albo fornitori di beni e servizi on line e per la gestione di gare telematiche e adempimenti di pubblicazione
15/11/2016	La riforma trasparenza revisione degli obblighi di trasparenza, nuovi obblighi di pubblicazioni, diritto di accesso totale – foia, diritti di terzi
19/12/2016	Illustrazione del documento disciplinante le modalità operative per la gestione dei flussi informativi verso l'Organismo di Vigilanza
23/03/2017	Formazione ed informazione sull'applicazione del Codice Etico e del Sistema Disciplinare e conseguenze sanzionatorie
29/03/2017	Aggiornamento per addetti al primo soccorso (categoria A)
11/07/2017	Aggiornamenti sul rinnovo del CCNL settore igiene ambientale
26/09/2017	La gestione del personale nelle società pubbliche
18/10/2017	La norma ISO37001: sistema di gestione per la prevenzione del rischio corruzione
25/10/2017	Responsabilità e sanzioni ambientali
23/11/2017	Nuovo codice dei contratti alla luce della recente giurisprudenza e del bando tipo ANAC
28/02/2018	Le nuove linee guida ANAC per la prevenzione della corruzione
20/03/2018	Privacy e nuovo regolamento 2016/679
09/05/2018	Aggiornamento formazione salute e sicurezza lavoratori
18/06/2018	La gestione dei lavoratori con disagio psichico
19/07/2018	Videoconferenza sulla governance dei dati personali alla luce del regolamento UE e il traghettamento dal D.Lgs. 196/2003 al regolamento UE 2016/679
14/11/2018	Formazione software trasparenza
10/12/2018	Introduzione nuova norma ISO 9001
17/12/2018	MODELLO 231
30/05/2019	La prevenzione della corruzione ed il Modello 231 nelle Società Pubbliche

19/09/2019	REG. EU GDPR 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. Nozioni generali, illustrazione consensi e policy aziendali attivate
17/10/2019	GDPR, titolare del trattamento
2019/2020	Piano formativo anticorruzione 2019/2020
06-08/05/2020	Dallo smart working alla smart company
11/06/2020	Smart e trasparenti: come assolvere agli obblighi di trasparenza amministrativa senza essere travolti dalla normativa
06/10/2020	La nuova gestione dello smart work
17/11/2020	Modelli organizzativi e sistemi di gestione ambientale
02/12/2020	Aggiornamento del PTPCT, la relazione annuale e gli adempimenti anticorruzione obbligatori.
Gennaio 2021	Attuazione del piano triennale anticorruzione
10/02/2021	Sistema di gestione del rischio corruttivo secondo la norma ISO37001 e PNA
25/02/2021	SMARTWORKING: gli impatti sui lavoratori e servizi delle utilities
14/06/2021	Gli obblighi di pubblicazione delle attestazioni OIV
30/9-16/12/2021	Introduzione alla stesura del PTPCT: quadro normativo
03/02/2022	Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022

COMPETENZE PROFESSIONALI

Conoscenza tecnica e normativa in materia di:

- contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture,
- gestione dei servizi pubblici locali,
- C.C.N.L. e personale,
- trasparenza e prevenzione della corruzione,
- privacy.

Conoscenza dei Sistemi di Gestione Ambientale, della Qualità e della Sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Conoscenza delle norme sulla prevenzione della corruzione e del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo della Società ex D.Lgs. 231/01.

Conoscenza del Regolamento Europeo della Privacy n. 2016/679 – GDPR.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese: Scolastico

francese: Scolastico

COMPETENZE DIGITALI

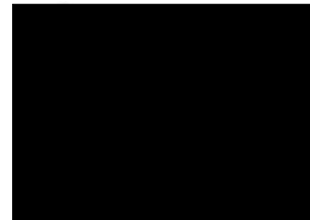
Social Network / Utilizzo del browser / Gestione autonoma della posta e-mail / Windows / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati.

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

Tortona, 01/06/2023

Anna Marino



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".