

Formato europeo per il curriculum vitae

Informazioni personali

Nome	Valeria Massone
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	[REDACTED]
Data di nascita	[REDACTED]

Esperienza lavorativa	
• Date (da – a)	Dicembre 2013 – Oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SRT SpA Strada Vecchia per Bosco Marengo sn – 15067 Novi Ligure (AL) - Tel. 0143 74 45 16 www.srtspa.it
• Tipo di azienda o settore	Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di trattamento dei rifiuti e risanamento
• Tipo di impiego	- Impiegata d'ordine addetta all'ufficio gare e contratti – Settore Amministrativo (VI livello da marzo 2023) - Addetto ingresso e pesatura mezzi (IV livello) – fino a febbraio 2015

• Date (da – a)	Settembre 2007 – Novembre 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Decathlon Italia Srl Negozio di Serravalle Scrivia - Via Novi, 33 – 15069 AL Tel. 0143 34 04 18
• Tipo di azienda o settore	Settore commerciale – vendita di abbigliamento e materiale sportivo
• Tipo di impiego	Responsabile di reparto (2' livello)

• Date (da – a)	Febbraio 2007 – agosto 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Penta Spedizioni Srl Via Milano, 71 – 16040 Genova Tel. (+39) 010 253 0508
• Tipo di azienda o settore	Spedizionieri – spedizionieri marittimi
• Tipo di impiego	Ufficio Commerciale – sales representative

• Date (da – a)	Maggio 2005 – Gennaio 2007i
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Smurfit S.p.a. Via Serravalle 30 – 15067 Novi Ligure Tel. (+39) 0143 77 31
• Tipo di azienda o settore	Settore commerciale – Packaging in cartone ondulato
• Tipo di impiego	Ufficio Commerciale – Corrispondente tecnico commerciale

• Date (da – a)	Dicembre 2004 – Maggio 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Novi Ligure – C/o Polizia Municipale
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Impiegata amministrativa

• Date (da – a)	2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio civile-commerciale Avv. A. Quaglini C.so Romualdo Marengo, 24 15067 Novi Ligure
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Praticante Legale

• Date (da – a)	2001 - 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Attività di promoter per i seguenti marchi: Danone, Lavazza, Coca Cola, Pernigotti, Elah- Doufour, Ferrarelle, Reel Toys, Avena.

• Tipo di azienda o settore	Commerciale
• Tipo di impiego	Promoter

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	2016 – 2017 – 2018 - 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Continuo aggiornamento mediante corsi formativi, sia pubblici che privati, in materia di Appalti e Contratti.
• Date (da – a)	1997 - 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi del Piemonte Orientale A. Avogadro - Alessandria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza con votazione 101/110
• Date (da – a)	1992 – 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Amaldi – Novi Ligure
• Qualifica conseguita	Maturità scientifica con votazione 45/60
• Date (da – a)	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Casa di Carità Arti e Mestieri – Novi Ligure
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Utilizzo Pc e software gestionali – Durata corso 300 ore
• Qualifica conseguita	Attestato O.P.C.

• Date (da – a)	2005-2006	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Casa di Carità Arti e Mestieri – Novi Ligure	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua inglese – Livello Elementary	
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza ed accesso livello Pre - Intermediate	
• Date (da – a)	2006-2007	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Casa di Carità Arti e Mestieri – Novi Ligure	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua inglese – Livello Avanzato	
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza ed accesso livello Business	

Capacità e competenze personali

Prima lingua	Italiano
--------------	-----------------

Altre lingue		
	inglese	francese
• Capacità di lettura	elementare	elementare
• Capacità di scrittura	elementare	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare	elementare

Capacità e competenze relazionali	Buona capacità di comunicare e di relazionarsi agli altri, maturata in ambienti lavorativi in cui è fondamentale il rapporto con il cliente e lo spirito di gruppo.
--	---

--	--

Capacità e competenze organizzative	Buone capacità di sviluppare e gestire progetti di lavoro.
--	--

Capacità e competenze tecniche	Uso di Windows e dei suoi applicativi: Word, Excel, Access. Buona capacità di navigare in Internet.
---------------------------------------	--

Patente o patenti	Automobile (Patente B)
-------------------	------------------------

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in base al GDPR 679/2016.