

Spett.le SRT S.p.A.

Strada Vecchia per Bosco Marengo

15067 NOVI LIGURE AL

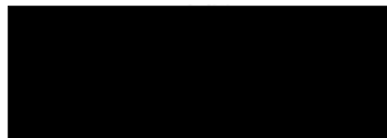
**OGGETTO: Incarico di componente della Commissione Strategica e di Controllo di SRT S.p.A. -Dichiarazione di insussistenza di cause di ineleggibilità, inconferibilità ed incompatibilità.**

La sottoscritta **MOTTA SERENA** nato/a a [REDACTED] (AL) il [REDACTED], tel. [REDACTED] e mail [REDACTED] designato/a dalla propria amministrazione in qualità di componente della Commissione Strategica e di Controllo di SRT S.p.A., allega il proprio curriculum vitae e, consapevole delle sanzioni penali, nel caso si dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

#### D I C H I A R A

- Di accettare la nomina di membro della Commissione Strategica e di Controllo di SRT S.p.A.
- Di non trovarsi in condizioni di ineleggibilità, di inconferibilità e di incompatibilità con l'incarico in parola previste dalla legge, anche speciale in materia di società pubbliche e, più precisamente:
  - a) di non trovarsi in condizioni di ineleggibilità di cui all'art. 2382 C.C. (ossia, di non essere in stato di interdizione, di inabilitazione e/o di fallimento e di non essere stato/a condannato/a alla pena accessoria dell'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o dell'incapacità ad esercitare uffici direttivi);
  - b) di non trovarsi in condizioni di inconferibilità e di incompatibilità ex Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 *"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"* (nel proseguo "D.Lgs. 39/2013");
  - c) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 11, co. 8. del D.Lgs. 175/2016;
  - d) di non avere interessi per contro proprio o di terzi nell'attività della Società (art. 2391 C.C.).
- Di essere a conoscenza che i dati relativi alla nomina in oggetto, compresi la presente dichiarazione ed il curriculum vitae, saranno soggetti alle pubblicazioni di legge e, in particolare, a quelle di cui all'art. 1, comma 735, della legge 296/2006, all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 (c.d. Decreto inconferibilità) e al D.Lgs. n. 33/2013 e come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016.
- Di essere a conoscenza che, in base al Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 (GDPR) i dati personali comunicati con la presente saranno trattati da SRT S.p.A. per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

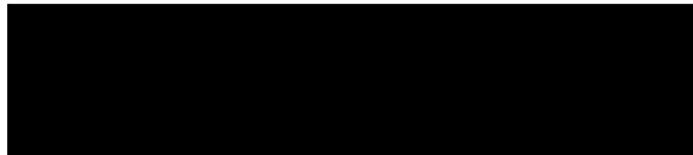
Pasturana (AL), 29/07/2021



Allegati:

- ✓ Documento di identità;
- ✓ Curriculum vitae.

# Serena Motta



## COMPETENZE LINGUISTICHE E INFORMATICHE

---

<b>Lingue</b>	<b>Italiano:</b> Madrelingua	<b>Inglese:</b> Buono
<b>IT Skills</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lotus Notes, MS Outlook™, G-suite, familiarità con ambiente Mac</li><li>• Conoscenza professionale di Microsoft Office™, specialmente Excel™ e PowerPoint™</li></ul>	

## ISTRUZIONE e FORMAZIONE

---

2011-in corso	Università degli studi di Genova, “Facoltà di Economia delle aziende marittime, logistica e dei trasporti”
2006-2010	Liceo “Edoardo Amaldi” – Novi Ligure (AL) Liceo Scientifico tradizionale

## ESPERIENZA LAVORATIVA

---

10/2015 - in corso	<b>FM Logistic – Transport Buyer</b>	<b>Capriata d’Orba (AL)</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ricerca nuovi fornitori</li><li>• Valutazione dei fornitori già in utilizzo, rivisitazione contratti e tariffe, applicazioni e calcoli fuel surcharge.</li><li>• Monitoraggio scadenze documenti e contratti di trasporto.</li><li>• Colloqui con fornitori e contrattazione modifiche contrattuali.</li><li>• Analisi costi mensili e planning per diminuzioni tariffarie in base a volumi/regione.</li><li>• Gestione pallets Clienti e Fornitori</li><li>• Organizzazione piani di rientro pallets</li><li>• Gestione recupero buoni pallets</li></ul>	
06/2013 - 09/2015	<b>FM Logistic – Transport Planner e Problem Solver</b>	<b>Capriata d’Orba (AL)</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pianificazione ordini in uscita dalle piattaforme di Capriata d’Orba (AL) Corteolona (PV) Pieve Emanuele (MI) Pomezia (RM).</li><li>• Ottimizzazione e miglioramento continuo di costi, tempi, efficienza e livello di servizio.</li><li>• Negoziazione con i vettori per trasporti su strada e ferrovia, acquisto e vendita di servizi di trasporto.</li><li>• Gestione problematiche di carico/scarico.</li><li>• Comunicazione con Clienti per richieste/problematiche.</li></ul>	
02/2012 – 05/2015	<b>Prada S.p.a. – Cashier</b>	<b>Serravalle Scrivia (AL)</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vendita diretta di articoli di pelletteria.</li><li>• Contatti diretti con i Clienti.</li><li>• Gestione apertura/chiusura casse fiscali.</li><li>• Gestione resi e riparazioni.</li></ul>	

### Altre esperienze lavorative:

- **Sporting Club Bellaria “La Baita”, (2005/2012), cassiera e barista** **Pasturana (AL)**
- **Vineria “La Fragola”, (2012), cameriera e barista** **Volpedo (AL)**

## ABILITA' & INTERESSI

---

<b>Caratteristiche personali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Passione per il lavoro in team.</li><li>• Grande capacità di osservazione ed analisi.</li><li>• Ottima gestione dello stress e di ristrette scadenze lavorative.</li></ul>
<b>Altri interessi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alleno una squadra di pallavolo (allievo allenatore).</li><li>• Lettura e cinema (ogni genere).</li></ul>